

ПРИНЯТО
на педагогическом совете Учреждения
МАДОУ – детский сад № 38
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ – детский сад № 38
_____ Л.Н. Костромина
приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН работы на 2016 – 2017 учебный год

**муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад
комбинированного вида № 38**

Содержание

I.	Итоговый анализ деятельности ДООУ за 2014 – 2015 учебный год	3
1.1.	Общая характеристика ДООУ	3
1.2.	Особенности образовательного процесса в ДООУ	5
1.3.	Условия осуществления образовательного процесса	7
1.4.	Результаты деятельности ДООУ	9
1.5.	Кадровый потенциал	10
1.6.	Заключение и планы развития	10
II.	Задачи.	11
III.	Организационно-методическая деятельность	12
3.1.	Организационная работа	12
3.2.	Работа с кадрами	15
3.3.	Мероприятия по реализации каждой задачи	16
3.4.	Медико-педагогические совещания	18
3.5.	Самообразование педагогов	19
3.6.	Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, кружковая работа	20
3.7.	Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДООУ	22
3.8.	План работы музыкального руководителя	24
3.9.	Контроль и руководство	26
3.10.	Работа методического кабинета	28
IV.	Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями	29
4.1.	Формы сотрудничества с семьёй	29
4.2.	Преемственность в работе ДООУ и школы	29
4.3.	Взаимодействие ДООУ со сторонними организациями	30
V.	Административно-хозяйственная деятельность	32
5.1.	Административно-хозяйственная работа	32
5.2.	Инструктажи	35

I. Итоговый анализ деятельности ДОУ за 2014 – 2015 учебный год.

1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

Детский сад № 38 был построен в 1947 году. В то время это был четырех - групповой, круглосуточный сад. В 2007 году произошла реконструкция: в здании филиала школы № 23 был проведен капитальный ремонт и реконструирован под здание детского сада. До мая 2014 года детский сад состоял из 2х зданий, в каждом по 4 группы. Здание № 1 (бывший филиал школы № 23) оборудовано для детей раннего и младшего возраста, здание № 2 – для групп дошкольного возраста. В связи с аварийной ситуацией, здание № 2 было признано аварийным и списано с баланса учреждения.

На 2014 – 2015 учебный год сформировано четыре группы: одна группа раннего возраста, три группы дошкольного возраста.

Полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38»

Сокращенное – МАДОУ № 38 (далее ДОУ)

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 456203, Челябинская область, г.Златоуст, ул.им.А.И.Герцена, дом 9.

Контактная информация:

e-mail: MDOYdc38@mail.ru

сайт: dou38.zlatoust.me

факс: 8 (3513) 79-13-04

тел.: 8 (3513) 79-13-04.

Учредитель - Администрация Златоустовского городского округа

Орган управления образования – Муниципальное казенное учреждение Управление образования Златоустовского городского округа

ДОУ осуществляет свою деятельность на основании:

- Устава, утвержден распоряжением Администрации Златоустовского городского округа № 2351-р от 19.12.2012г.
- Лицензии на образовательную деятельность Серия А от 18.12.2006г., выдана Министерством образования и науки Челябинской области (на 10 лет), регистрационный № 2719.

Администрация ДОУ:

Заведующий – Костромина Лариса Николаевна

Главный бухгалтер – Механошина Альбина Рамиловна

Старший воспитатель – Фрольцова Светлана Владимировна

Заведующий хозяйством – Львова Елена Вячеславовна

Старшая медицинская сестра – Юрьева Алена Александровна

Местонахождение, удобство транспортного расположения

ДОУ находится в районе квартала Матросова г. Златоуста. Проезд общественным транспортом (маршрутное такси № 21, 24, 25) до остановки «Квартал Матросова», детский сад расположен недалеко от остановки. Хорошо развитая сеть транспортных коммуникаций в данном районе обеспечивает доступность детского сада для населения.

Режим работы

ДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) пятидневной рабочей недели.

Время работы: 7.00 - 19.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В ДОУ функционирует 4 группы.

Таблица № 1

Количество и наполняемость групп

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
-------------------	------------------	------------------

1 младшая	1	25
смешанно-дошкольная «Солнышко»	1	26
старшая	1	27
смешанно-дошкольная «Звёздочки»		27
Всего	4	105

В 2016-2017 учебном году основная деятельность ДООУ была направлена на достижение следующих задач:

1.Повысить эффективность физического воспитания дошкольников в ДООУ через организацию оптимального двигательного режима.

2.Создать организационно-методические условия для внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов в ДООУ. Разработать планирующую и регламентирующую рабочую документацию в соответствии с ФГОС.

3.Сформировать профессиональную компетентность воспитателя, способного работать в условиях лично-ориентированного взаимодействия, владеющего методами и приемами организации педагогической работы с детьми с учетом ФГОС.

По всем годовым задач был проведён ряд мероприятий с целью повышения уровня квалификации педагогов. Главная цель стоит перед педагогами и образовательными учреждениями на современном этапе – сформировать целевые ориентиры у выпускников детского сад согласно ФГОС ДО и основной общеобразовательной программе ДООУ. Это может быть реализовано скорее через организованную образовательную деятельность с детьми, а через грамотно построенную и сформированную предметную среду в групповой ячейке, а в летний период на прогулочном участке. Продолжается внедрение ФГОС ДО в нашем учреждении, ведется работа по формированию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС. На данный момент в нашем учреждении 8 воспитателей имеют курсы по ФГОС, что способствует повышению профессиональных качеств и компетенций.

Необходимо в будущем учебном году искать и апробировать на практике нетрадиционные формы работы не только с детьми – воспитанниками ДООУ, но их родителями. Для этого необходимо грамотно подойти к планированию мероприятий с родителями (в год – три мероприятия: обязательно проводить к началу и в конце учебного года и третье на выбор в течение года в зависимости от тематики). К установочному педсовету продумать и сформировать план мероприятий с родителями в нетрадиционной форме.

В будущем учебном году воспитателям и специалистам, которые не проводят платный кружок, продумать бесплатный кружок для своей группы (согласно своей теме самообразования или на выбор, будет проводиться воспитателем 1 раз в неделю в вечернее время или в свободное время от организованной деятельности)

За летний период необходимо развивающую среду на начало учебного года привести согласно современным требованиям – в 1 квартале учебного года будет запланирован смотр-конкурс по предметно-развивающей среде, который будет проходить в несколько этапов. 1 этап – план по обновлению среды должен быть на каждой группе, расписанный по датам исполнения, 2 этап – выполнение, 3 этап – подведение итогов.

В июле ожидается Министерская проверка, к которой в течение года идет подготовка. В этом году была внедрена новая модель планирования образовательной работы, которое поможет в написании рабочей программы. Эта работа должна быть проведена в июне, так как эта программа за 2015 – 2016 учебный год, а в июле – августе необходимо рабочую программы сформировать на 2016 – 2017 учебный год, по которой Вы будете планировать образовательную работу и работать. В августе – сентябре рабочие программы утверждаются заведующим ДООУ на новый учебный год (ст. 48 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Лето – это пора развлечений и оздоровления, т.е. вся совместная деятельность педагога, детей и родителей должна быть направлена на это. 1 раз в неделю обязательно должно быть

запланировано мероприятие развлекательного характера и продуктивная деятельность: результаты должны быть представлены в отчетных презентациях на августовском педсовете. Выставки продуктивной деятельности должны обновляться еженедельно согласно теме недели.

В летний период планирование будет строиться на основании комплексно-тематического планирования и проектной деятельности, поэтому каждому педагогу (воспитателю и специалисту) или педагогам каждой возрастной группы на первом установочном педсовете необходимо будет представить **презентацию о реализации проектной деятельности в летний период, работа тематической площадки.**

Первая половина июня подготовка прогулочных участков к ЛОП для проведения образовательной деятельности с детьми на улице: организация тематических площадок (название, цель, планирование по возрастам и т.д.)

Конкурс «Цветущая клумба»

Июль – Городской конкурс «Зеленое кольцо»

Конкурсы: «Раз пенек, два пенек» - фото, цель

«Организация образовательной деятельности с детьми на прогулочном участке» (по образовательным областям) – презентация с фотографиями, цели

Август – приемка учреждения (развивающая среда, документация)

Представление результатов по самообразовательной деятельности через теоретические и практические материалы.

Августовский педсовет – планирование работы на новый учебный год.

2. Особенности образовательного процесса в ДОУ

Образовательный процесс в ДОУ:

- строится на свободном выборе педагогами средств, форм, методов воспитания и обучения, обеспечивающих развитие ребенка, с обязательным выполнением федеральных государственных требований, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности, возрастных и индивидуальных особенностей, способностей детей;

- обеспечивает каждому ребенку как личности возможность удовлетворять свои потребности в развитии, развивать физические, личностные, интеллектуальные качества, свои потенциальные способности, сохранить свою индивидуальность, самореализоваться в различных видах детских деятельности.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования во всех группах с осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям:

- физкультурно-оздоровительное
- социально-личностное
- познавательно-речевое
- художественно-эстетическое

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется в соответствии с действующими образовательными программами:

- «Детство»: примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой
Девиз программы: «Чувствовать-Познавать-Творить»
Ведущая цель программы: обеспечение всестороннего развития ребенка в дошкольный период: интеллектуального, физического, эмоционального, нравственного, волевого, социально-личностного, - через соответствующую его возрастным особенностям развивающую среду.

Обогащение содержания и вариативность образовательного процесса обеспечиваются в ДОУ за счет парциальных программ и педагогических технологий, разнообразие кружковой работы.

В ДОУ сформировано соответствующее программам методическое и дидактическое обеспечение.

Педагоги успешно освоили современные технологии и формы организации процесса: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные формы организации образовательной деятельности детей. Учреждение реализует современные педагогические технологии, такие как: проектная деятельность, проблемное обучение, технология использования игровых методов обучения, информационно-коммуникационные технологии. Широко используются моделирование, экспериментирование.

Согласно приказу МКУ Управление образования и молодежной политики в ДОУ разработана дорожная карта по внедрению ФОС в образовательный процесс ДОУ. Были проведены консультации, начали разрабатывать Образовательную программу учреждения в соответствии ФГОС. Предметно-развивающую среду постарались пересмотреть и привести в соответствии современным требованиям, был проведен смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ». Конкурс показал, что над организацией предметно-развивающей среды надо продолжить работу: избавиться от старых стереотипов, среду сделать развивающей, современной и доступной для детей.

В детском саду большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей, развитию здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятиям и программам, направленным на укрепление здоровья детей.

Учреждение организует специализированную коррекционную помощь детям с речевыми нарушениями. Коррекционную работу с детьми проводит опытный учитель-логопед, имеющий первую квалификационную категорию. Группа детей формируется по результатам обследований учителем-логопедом и по направлению ПМПк.

ДОУ в соответствии со своими уставными задачами для всестороннего развития личности в ДОУ были организованы кружки по интересам детей. В целом кружковой работой было охвачено 85 детей (52%).

Таблица № 3

Организация кружковой работы

№ п/п	Тематика кружка	Количество детей, посещающих кружок.	Возраст детей, лет
1.	«Весёлые ладошки» (лепка из нетрадиционных материалов)	10	3-5
2.	«Оригами»	10	3-6
3.	«Теремок» (театральная деятельность)	12	5-7
4.	«Разноцветная игра» (сенсорное развитие)	10	2-4
5.	«Журналистика» (интеллектуальное развитие)	8	5-7
6.	«Гармония» (танцев.Кружок)	25	3-7
7.	«Здоровей-ка»	10	2-4
	ИТОГО:	85 детей	

Социальными партнёрами ДОУ являются:

- Библиотека №7
- Центр Эстетического Воспитания Детей МОУ ДОТ;

- Бассейн «Сталь»;
- МОУ СОШ №38;
- МОУ СОШ №23;
- МУК « ДК Metallург»;
- ДК ПО «Булат»
- Городской отдел ЗАГС

Взаимодействие с родителями

Приведя ребенка в детский сад, родители хотят, чтобы их детей не только готовили к школе, но и обеспечивали широкий спектр знаний, развивали умения, навыки общения, развивали способности. Поэтому наш детский сад определил цель взаимодействия с родителями: создание единого образовательного и оздоровительного пространства в процессе вовлечения родителей в педагогическую деятельность учреждения.

В связи с этим, система работы с родителями включает:

- Ознакомление родителей с результатами работы группы, ДОУ на родительских собраниях;
- Целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- Обучение конкретным приемам и методам развития ребенка в разных видах детской деятельности на консультациях и открытых занятиях; проведение Дня открытых дверей для родителей.

Для определения эффективности усилий, затраченных на взаимодействие с родителями используется опрос, книги отзывов, анкетирование, применяемые сразу после проведения мероприятия.

3. Условия осуществления образовательного процесса

Организация предметной образовательной среды в ДОУ и материальное оснащение

Организация образовательной деятельности не мыслима без системной работы по наполнению и коррекции предметной образовательной среды в учреждении. При этом материальное оснащение определяется образовательной программой детского сада с учетом федеральных государственных требований.

Развивающая предметная среда ДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей.

В ДОУ имеются:

- Кабинет заведующего, бухгалтерия
- Музыкальный зал (шумовые инструменты, дидактические игрушки, наборы кукольного театра)
- Физкультурные уголки в каждой группе (спортивные тренажеры, мячи разных размеров, скакалки, палки гимнастические, обручи, коврики для гимнастики)
- Логопедический кабинет (дидактические пособия и игры, иллюстративный материал, дидактические и методические куклы)
- Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинеты, изолятор (прошел медицинское лицензирование, оснащен согласно современным требованиям)
- Методический кабинет (методическая литература по реализуемым программам в ДОУ, художественная литература для детей, подбор иллюстративного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»)
- Прогулочные участки (детские городки –песочницы, качели, горки, веранды, соответствуют возрастным нормам и особенностям детей, выносной материал)
- Групповые блоки (новое современное оборудование – мебель, игровое оборудование в достаточном количестве и соответствует возрасту детей)
- Помещения, обеспечивающие быт.

Обстановка в группах создается таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение каждой группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для исследования и игры. В разных группах наборы центров могут быть различными, однако основные центры, есть практически везде.

В целом обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами удовлетворяет требованиям образовательных программ.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение качественного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом получения дополнительных образовательных услуг;
- объективную оценку знаний и способностей;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные гарантии, предусмотренные законодательством.

Поэтому мы уделяем большое внимание обеспечению безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду установлен сигнал тревожной кнопки, на входных дверях - доводчики, кодовые замки, имеется видеонаблюдение.

Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда, обучения и организованного отдыха.

Не остается без внимания и работа с воспитанниками по противопожарной безопасности и профилактике детского дорожного травматизма. В ДОУ систематически проводятся инструктажи и тренировки по эвакуации детей. В комплексе проводятся методические и педагогические мероприятия: занятия игровая деятельность, развлечения, досуги, экскурсии по городу, к пешеходному переходу, где дети приобретают знания и навыки здорового образа жизни, безопасного поведения в разных экстремальных ситуациях. В этом учебном году стало традицией открытые мероприятия и родительские собрания по теме «Внимание – дети!». Очень важная и актуальная тема по безопасности дорожного движения, как для детей, так и для родителей.

Организация питания воспитанников.

Питание – один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка, его рост и развитие. Организация питания в учреждении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ по организации питания, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Ежемесячно проводится анализ питания по натуральным нормам, подсчитывается калорийность. Старшей медицинской сестрой осуществляется ежедневный контроль качества приготовления блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и приема пищи.

Целенаправленная деятельность администрации ДОУ, сотрудничество с родителями позволяет обеспечивать достаточно высокий уровень организации питания дошкольников и выполнение натуральных норм продуктов питания – 99 %.

4. Результаты деятельности ДОУ.

Анализ деятельности ДОУ в 2016 – 2017 учебном году осуществляется по следующим направлениям:

- результаты оздоровительной работы
- результаты образовательной деятельности

Результаты оздоровительной работы

Организация в ДОУ оздоровительной работы и работы по снижению заболеваемости детей строится на основе систематического анализа заболеваемости и посещаемости воспитанников, который осуществляют и воспитатели групп, и старшая медсестра, и администрация детского сада.

Посещаемость детьми детского сада за год составила 80%.

В течение года с детьми проводятся в группах воспитателями оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению и сохранению здоровья детей.

Оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика
- физкультурные занятия (3-е занятие на свежем воздухе для детей старшего возраста)
- проветривание помещений
- прогулка
- гимнастика после сна
- точечный массаж
- витаминизация блюд
- физминутки и т.д.

Результаты образовательной деятельности

Результаты диагностики освоения программы на конец 2016– 2017 учебного года

Образовательная область	% освоения программного материала
Физическое развитие	83%
Социально-коммуникативное развитие	82%
Познавательное развитие	82%
Речевое развитие	80 %
Художественно-эстетическое развитие	79%

Данные педагогического мониторинга позволяют говорить о хорошем освоении программного материала воспитанниками ДОУ. По результатам педагогической диагностики

воспитателями составлены индивидуальные планы работы с детьми, даны рекомендации родителям на летний период

Коллектив и воспитанники детского сада принимают активное участие в городских мероприятиях и конкурсах, награждены благодарственными письмами, грамотами и дипломами МКУ Управление образования Златоустовского городского округа.

5. Кадровый потенциал

Условия необходимые в детском саду обеспечиваются профессионализмом педагогов.

Педагогический процесс в ДОО обеспечивают специалисты:

- заведующий;
- учитель – логопед;
- 1 музыкальный руководитель;
- 8 воспитателей.

Образование		Возрастные группы педагогов		Педагогический стаж		Категория	
высшее профессиональное	5ч – 45%	От 25 до 29л	1ч - 10%	от 5 до 10 лет	3ч – 27%	высшая	2 ч - 17,5%
незаконченное высшее профессиональное	3 – 27,5%	От 30 до 39 л	5ч - 45%	от 10 до 15 лет	1ч- 10%	I категория	6 ч - 55%
		От 40 до 44 л	2ч – 17,5 %	от 15 до 20 лет	4ч – 36%		
среднее профессиональное	3ч 27,5%	От 45 до 49 л	1ч – 10%	20 и более лет	3ч – 27 %		
		От 50 и более	2ч – 17,5 %				

Повышение квалификации педагогического состава:

- 4 педагога прошли курсы повышения квалификации в ЧИППКРО;

Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого:

Воспитанники/педагоги	8 детей
Воспитанники/все сотрудники	4 детей

6. Заключение и планы развития.

Планируемыми направлениями в работе ДОО являются: привлечение родительской общественности – сотрудничество и взаимодействие с семьей; работа с педагогами – новые подходы взаимодействия с семьями воспитанников.

Приоритетные задачи на 2016 – 2017 учебный год:

1. Повышение качества образовательного процесса в ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Создание и совершенствование предметно-развивающей среды путём создания разнообразных видов сред и рационального их размещения.

II. Задачи

1. Обеспечение комплексного подхода к воспитанию детей, на основе повышения активного взаимодействия с семьями воспитанников, через привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе.

2. Совершенствование предметно-развивающей среды с учётом всех направлений развития ребёнка.

6

III. Организационно-методическая деятельность

3.1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление графика работы специалистов, расписания занятий, расписания кружковой работы	Август	Ст. воспитатель
2.	Организация кружковой работы по интересам воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Сбор и обработка информации по дошкольному образовательному учреждению о кадрах, детях и их семьях	Сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Проведение работы по повышению профессионального уровня и деловой квалификации педагогов	Сентябрь – октябрь	Ст. воспитатель
6.	Подготовка материалов для проведения диагностики по музыкальному воспитанию и физическому развитию дошкольников	Сентябрь - апрель	Музык. руководит., воспитатели
7.	Мониторинг на начало года: - физической подготовленности; - музыкального развития; - знаний, умений и навыков (согласно программе)	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
8.	Уточнение сведений о детях и родителях. Составление социальных паспортов групп	Сентябрь	Воспитатели
9.	Составление социального паспорта ДООУ	Сентябрь	Заведующий
10.	Разработка и проведение комплекса мероприятий с детьми к Дню рождения города - участие в городских мероприятиях - создание фотостенда «Я-Златоустовец» - праздничное мероприятие с детьми «День города» - выставка творческих работ «Любимый город»	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
11.	Олимпиада среди дошкольников «Я-Златоустовец»	февраль	
12.	Выставка в группах поделок из природного материала «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
13.	Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню Матери: - беседы о профессиях; - тематические и интегрированные занятия; - изготовление подарков и сувениров для мам; - выставка детских работ «Портрет моей мамы»	Ноябрь	Музык. руководит., воспитатели

	мамы»; - групповые посиделки; - музыкальные и физкультурные развлечения с участием матерей воспитанников.		
14.	Подготовка и проведение праздника новогодней елки: - украшение групп; - изготовление поделок, сувениров, елочных украшений; - конкурс на лучшее оформление групп, лучший зимний букет.	Декабрь	Воспитатели
15.	Организация каникулярного отдыха. Музыкальные и физкультурные развлечения.	Январь	Воспитатели, музык.руководит.
16.	Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Январь	Воспитатели
17.	Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах	Апрель - май	Воспитатели
18.	Организация и проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам срезов	Апрель - май	Воспитатели, ст. воспитатель
19.	Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества (по отдельному плану): - тематические беседы; - оформление тематических выставок в группах; - выставка детских работ совместно с родителями; - тематические и интегрированные занятия; - физкультурно-музыкальное развлечение «Папа, мама и я – спортивная семья»; - групповые посиделки (чаепитие).	февраль	Музык. руководит., воспитатели
20.	Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта: - тематические беседы; - тематические и интегрированные занятия; - праздничные утренники; - изготовление подарков, сувениров для мам; - выставка детских работ «Моя мама»; - групповые посиделки (чаепития).	Март	Воспитатели, музык.руководит.
21.	Неделя детской книги	Март	Воспитатели
22.	Зимний музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы»	март	Воспитатели, музык.руководит.
23.	Комплексное занятие, посвященное Дню	Апрель	Воспитатели

	космонавтики		
24.	Проведение отчетно-аналитических мероприятий по кружковой работе	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
25.	Организация и проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам срезов	Май	Ст. воспитатель, воспитатели,
26.	Диагностика на конец учебного года: - физической подготовленности; - сформированности познавательных процессов; - диагностические занятия по выявлению знаний, умений и навыков (согласно программе)	Май	Воспитатели
27.	Выявление запросов родителей на будущий учебный год	Апрель	Воспитатели
28.	Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: - комплексные и интегрированные занятия; - заучивание стихов, разучивание песен; - тематические беседы; - оформление тематических выставок в группах.	Май	Воспитатели, музык.руководит.
29.	Подготовка и проведение праздника «Выпуск детей в школу»	Май	Воспитатели, музык.руководит.
30.	Оформление аналитического отчета и материалов к планированию на новый учебный год	Май	Ст. воспитатель
31.	Сотрудничество с другими социальными институтами (музеем, театром, музыкальной школой и др.)	Постоянно	Заведующий, воспитатели
32.	Обеспечение методического кабинета педагогической литературой, периодическими изданиями и пособиями	В течение года	Ст. воспитатель

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
ПЕДСОВЕТЫ			
1.	Установочный педсовет № 1 «Организация деятельности педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2.	Педагогический совет № 4. Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год»	май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
КРУГЛЫЙ СТОЛ			
1.	Самопрезентация педагогов по результатам самообразовательной деятельности	январь	Педагоги
2.	<i>Педагогический лекторий</i> Организация режимных моментов в образовательном процессе ДОУ Тема 1. Организация приема детей. Тема 2. Организация приема пищи. - подготовка к завтраку, проведение завтрака; - подготовка к обеду, проведение обеда; - организация и проведение полдника, ужина. Тема 3. Организация прогулки. - подготовка к дневной прогулке, проведение прогулки; - организация возвращения с прогулки; - организация и проведение вечерней прогулки. Тема 4. Организация сна. - подготовка ко сну; - организация подъема после сна, водных процедур, закаливающих мероприятий. (фото, проекты, рекомендации, один день из жизни группы)	ноябрь, декабрь	Педагоги
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1.	Культурные практики в дошкольном образовании	октябрь	
2.	Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.	ноябрь	
3.	Организация и руководство театрализованными играми детей дошкольного возраста.	март	
4.	Индивидуальный подход к ребенку и организация индивидуализированной предметно-пространственной среды	февраль	
5.	Связь содержания трудового воспитания и исследовательской деятельности дошкольников.	май	

3.3. Мероприятия по реализации каждой задачи

Задача № 1: *Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников*

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Деловая игра «Турнир эрудитов»</i>	октябрь	Материалы семинара.
<p><i>Педсовет «Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях введения ФГОС ДО».</i></p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги тематического контроля по проблеме. Анализ анкетирования родителей с целью изучения степени удовлетворенности работой детского сада. Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Защита проектов взаимодействия с родителями. 	март	Перспективный план преобразования
<p><i>Родительский лекторий</i></p> <p>«Университет педагогических знаний»</p>	1 раз в квартал	Рекомендации для родителей
<p><i>Консультации</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в образовательном процессе ДОУ. Информационно-педагогические материалы как средство включения родителей в образовательный процесс ДОУ. Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы в ДОУ 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Материалы консультаций
<p><i>Дни открытых дверей для родителей (непосредственная образовательная деятельность)</i></p> <p>Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ</p>	февраль	Педагогическая информация для родителей
<p><i>Методическая оперативка</i></p> <p>Рефлексия результатов проведения Дней открытых дверей.</p>	февраль	Информация
<p><i>Тематический контроль</i></p> <p>Создание условий в ДОУ для взаимодействия с семьями воспитанников в условиях введения ФГОС ДО.</p>	март	Аналитическая справка

Задача № 2: «Создание и совершенствование предметно-развивающей среды путём создания разнообразных видов сред и рационального их размещения

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнитель	Ожидаемый результат
<i>Диагностическое исследование:</i> <u>Цель:</u> выявить качество созданных условий для организации познавательного развития воспитанников в групповых помещениях и на участках детского сада	сентябрь	Информация по результатам диагностического исследования
<i>Постоянно-действующий семинар: «Теоретические основы создания развивающей среды в ДОУ».</i> 1. Характеристика Концепций построения развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении (В.А.Петровского, Л.М.Кларинной, С.Л. Новосёловой). Комментарии к Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. 2. Проектирование развития предметной среды в соответствии с выявленными требованиями к содержанию и оптимальной организации её в пространстве ДОУ	сентябрь январь	Материалы семинара. Аналитические материалы соответствия созданной предметной среды в ДОУ требованиям нормативных документов и реализуемой программы
<i>Методическая оперативка</i> 1 Формирование творческой группы по разработке Положения о смотре-конкурсе предметно-развивающей среды в возрастных группах.	январь	Техническое задание
<i>Индивидуальные консультации по проектированию разнообразных видов сред и рационального их размещения в групповых помещениях</i>	В течение года	Тексты консультаций
<i>Работа творческой группы</i> – Разработка положения о смотре-конкурсе предметно-развивающей среды в возрастных группах (показатели оценивания, графики посещений)	январь	Положение о смотре-конкурсе
<i>Смотр-конкурс:</i> Организация взаимопосещений и знакомство с реализацией педагогических идей по рациональному размещению разнообразных видов сред в групповых помещениях дошкольного образовательного учреждения	апрель	Информационный банк передового педагогического опыта по проблеме
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> «Создание предметно-развивающей среды с учётом всех направлений развития ребёнка» <u>План:</u> Итоги контроля. Обсуждение направлений и форм повышения квалификации педагогов в вопросах организационного создания предметно-развивающей среды.	ноябрь	Перспективный план развития предметно-развивающей среды в ДОУ

3.5. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Тема: «Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики нервно-психического развития детей».	сентябрь	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, врач-педиатр, воспитатели групп раннего возраста
2.	Тема: «Особенности организации и проведения прогулок в группах раннего возраста. Результаты диагностики нервно-психического развития детей»	ноябрь	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, воспитатели групп раннего возраста
3.	Тема: «Современные подходы к познавательнo-речевому развитию детей раннего возраста. Результаты диагностики нервно-психического развития детей».	февраль	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, воспитатели групп раннего возраста
4.	Тема: «Итоговый. Результаты диагностики нервно-психического развития детей»	Май	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, врач-педиатр, воспитатели групп раннего возраста

3.6. Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О., должность педагога	Тема самообразования
1.	Логинова А.С.	Программирование образовательной деятельности педагога ДОУ
2.	Карпова О.В.	Духовно-нравственное развитие дошкольников средствами театральной деятельности
3.	Толкачёва Т.Б.	Формирование сенсорной культуры у детей младшего возраста посредством дидактических игр
4.	Ахмерова Э.Р.	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка в условиях ФГОС
5.	Романова Г.А.	Формирование экологической культуры дошкольников средствами сказкотерапии
6.	Борцова Ю.Н.	Роль экспериментирования в развитии экологической культуры дошкольников
7.	Прыганова Е.Н.	
8.	Фрольцова С.В.	Управление методической работой педагогов в условиях введения ФГОС ДО
9.	Сомова О.Н.	
10.	Ярмушева И.И.	Создание условий для успешной адаптации детей

3.7. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, кружковая работа.

№ п/п	Название	Дата проведения	Ответственные
Смотры – конкурсы			
1.	Выставка «Тематические недели».	ежемесячно	Творческая группа
2.	Смотр – конкурс «Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО»	май	Комиссия
3.	«Красный, желтый, зеленый»	октябрь-ноябрь	Комиссия
4.	Сезонное оформление группы	сентябрь, декабрь, март, июнь	Творческая группа
5.	«Зимняя сказка» Цель: Создание условий для двигательной активности детей в зимний период	январь	Творческая группа
6.	«Банк идей по взаимодействию с родителями» (портфолио)	май	Комиссия
Выставки			
1.	Выставка детского творчества «Мой любимый город»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка детского творчества «Осенние картинки»	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка детского творчества «Снежные картинки»	ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка детского творчества «Письмо Деду Морозу», «В мастерской Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Поёт зима, аukaет...»	Январь	Воспитатели
6.	Выставка детского творчества «Кто стучится в дверь ко мне... Это он, Это он ... Почтальон»	Январь	Воспитатели
7.	Фотовыставка «Мой папа - солдат»	февраль	Воспитатели
8.	Фотовыставка «Наши любимые мамочки»	март	Воспитатели
9.	Выставка детского творчества «Земля – наш общий дом»	апрель	Воспитатели
10.	Выставка детского творчества «Разноцветные картинки»	май	Воспитатели
Кружковая работа			
№ п/п	Наименование	Руководитель	Время проведения
1.	«Игралочка - умничка» (дид.игры по познав. развитию)	Ярмушева И.И.	1 раз в неделю по плану

			руководителя
2.	«Разноцветная игралочка» (дид.игры по сенсорному развитию)	Романова Г.А.	1 раз в неделю по плану руководителя
3.	«Любознайка»	Прыганова Е.Н.	1 раз в неделю по плану руководителя
4.	«Волшебные пальчики»	Толкачева Т.Б.	1 раз в неделю по плану руководителя
5.	«В мире природы»	Ахмерова Э.Р.	1 раз в неделю по плану руководителя
6.	«Здоровейка»	Борцова Ю.Н.	1 раз в неделю по плану руководителя
7.	«Бисероплетение»	Карпова О.В.	1 раз в неделю по плану руководителя
8.	«Я и Родина моя»	Сомова О.Н.	1 раз в неделю по плану руководителя
9.	«Весёлый язычок»	Логинова А.С.	1 раз в неделю по плану руководителя

3.8. Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДОУ.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	«День Знаний»	Муз.руководитель Уч.-логопед	1 сентября
2.	Праздник города	Муз.рук-ль, воспитатели	сентябрь
3.	«Праздник Осени»	воспитатели, муз.руководители	октябрь
4.	Выставка рисунков «Золотая осень»	Воспитатели групп	октябрь
5.	День дошкольного работника (концерт детей)	Муз.руководители, воспитатели	октябрь
6	Осенний марафон	Старшие группы	сентябрь
7	День матери	Воспитатели, муз.руководители,	ноябрь
8	Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	Воспитатели групп	декабрь
9	«Праздник елки» (новогодние утренники)	музыкальный руководитель, воспитатели групп, ст.воспитатель	декабрь
10	Неделя здоровья	Педагоги	декабрь
11	«День защитника Отечества»	Муз. Рук-ль	февраль
12	Неделя отца «Мой папа самый лучший»	воспитатели	февраль
13	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель	март
14	Выставка рисунков «Мамин день»	Воспитатели групп	март
15	Неделя матери «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	воспитатели	март
16	Масленица	Муз. Рук-ль	С 11 марта по 17 марта
17	Выставки совместного творчества детей и родителей	родительский комитет, воспитатели групп	сентябрь, декабрь, февраль, март
18	Малая зимняя олимпиада	Старшие группы воспитатели	февраль
19	Весёлые старты	Старшие группы воспитатели	май
20	Тематическая неделя «Дети и дорога» Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» Развлечение для мл.групп «Светофорчик» Беседы по ПДД Встреча с инспектором ГИБДД	воспитатели ДОУ	апрель
21	«День Земли»	воспитатели	Апрель
22	Выставка рисунков «Осторожно, огонь!»	Воспитатели	Апрель
23	День Победы	Старшие группы	Май
24	Выпускной бал	Подготовительная к школе группа	Май
25	«Праздник правильной речи»	Старшие группы	Май

		Учитель-логопед	
26	День защиты детей (концерт)	Музыкальный руководитель	1 июня
27	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Воспитатели групп	1 июня
28	«Красный, желтый, зеленый»	Воспитатели старших групп	июль

3.10. План работы музыкального руководителя.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения
1. Организационная работа		
1.1	Оформлять музыкальный зал в соответствии с тематикой запланированных занятий.	в течение года
1.2	Оформить необходимую рабочую документацию в соответствии с ФГОС.	Сентябрь
1.3	Составить циклограмму рабочего времени в соответствии с ФГОС.	Август
1.4	Разработать перспективный план по взаимодействию с другими педагогами.	Сентябрь
1.5	Оформить индивидуальные диагностические карты детей по результатам диагностики в соответствии с ФГОС.	Сентябрь-октябрь
1.6	Разработать перспективный план работы с детьми исходя из результатов диагностики.	Сентябрь-октябрь
1.7	Разработать перспективный план работы по возрастам в соответствии с ФГОС.	Сентябрь
1.8	Разработать план кружковой работы.	Сентябрь
1.9	Продолжить работу по оснащению музыкальных и театральных уголков в группах.	Сентябрь
1.10	Систематизировать дидактический материал за лето.	В течение года
1.11	Составить отчет о проделанной работе за год.	май
2. Взаимодействие с детьми		
	Провести диагностику музыкального развития детей.	Сентябрь, май
2.1	Проводить музыкальные занятия с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий.	Ежедневно
2.2	Провести диагностику с целью выявления музыкально-одаренных детей (кружковая работа).	Октябрь
2.3	Проводить кружковую работу с детьми согласно плану и сетке занятий.	В течение года
2.4	Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям.	В течение года
2.5	Проводить индивидуальную работу с детьми по проблемным направлениям.	В течение года
2.6	Проводить праздники и развлечения согласно плану.	В течение года
3. Взаимодействие с педагогами.		
3.1.	Провести индивидуальные беседы о внешнем виде детей и воспитателя на музыкальных занятиях.	Сентябрь
3.2	Роль воспитателя на музыкальных занятиях.	Октябрь
3.3	Провести групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных уголков.	В течение года
3.4	Проводить репетиции с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников.	В течение года
3.5	Привлечь воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций.	В течение года
3.6	Проводить индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей.	В течение года
3.5	Проводить работу по разучиванию детского музыкального репертуара.	В течение года
3.7	Проводить обсуждение сценариев детских утренников	В течение года

	согласно плану.	
4. Взаимодействие с родителями		
4.1	Провести открытые просмотры музыкальных занятий	Октябрь, май
4.2	Провести индивидуальные консультации по запросам родителей.	В течение года
4.3	<p>Обновлять материалы в информационных уголках по музыкальному воспитанию:</p> <p>«Внешний вид ребёнка на музыкальном занятии»</p> <p>«Мастерим музыкальные инструменты всей семьёй»</p> <p>«Песни к Новогоднему утреннику»</p> <p>«Ваш ребёнок любит петь»</p> <p>«Песни к 8 марта»</p> <p>«Ребёнок поступает в музыкальную школу»</p> <p>«Песни к выпускному празднику»</p> <p>«День рождения в семье»</p> <p>«Зачем ребёнку нужны танцы»</p> <p>«Пальчиковые игры и волшебные пальчики»</p> <p>«Что такое музыкальность»</p>	Обновление 1 раз в месяц
4.4	Провести отчетный Гала-концерт.	Май
4.5	Привлекать родителей к проведению мероприятий детского сада.	В течение года
4.6	Проводить индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В течение года

3.11. Контроль и руководство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контрольно-аналитическая деятельность		
1.1.	Мониторинг освоения программы	сентябрь, январь, май	Педагоги
1.2.	Диагностика профессиональной квалификации педагогов	март	Заведующий старший воспитатель
1.3.	Контроль за реализацией Программы развития ДОУ	май	Заведующий
1.4.	Контроль за выполнением требований к нагрузке детей	Октябрь, январь, апрель	старший воспитатель, ст. медсестра
1.5.	Контроль планирования образовательного процесса	ноябрь, февраль, май, август	Заведующий старший воспитатель
1.6.	Контроль над организацией дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий старший воспитатель
1.7.	Контроль над организацией и проведением совместных мероприятий с родителями.	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
1.8.	Контроль за исполнением нормативно-правовых документов	январь	Заведующий
1.9.	Контроль за соблюдением инструкций по ОТ	февраль	Заведующий старший воспитатель
1.10.	Контроль за выполнением мероприятий производственного контроля	март	Заведующий
1.11.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Июль - сентябрь	Заведующий
1.12.	Проверка готовности учреждения к летне-оздоровительной работе	май	Заведующий
2.	Тематический контроль:		
2.1.	Оценка деятельности ДОУ за учебный год	май	Заведующий ст. воспитатель
3.	Оперативный контроль:		
3.1.	Состояние игровых и развивающих уголков в группе	ноябрь, февраль, май	ст. воспитатель
3.2.	Состояние уголков для родителей	сентябрь, март	Заведующий ст. воспитатель
3.3.	Режим дня	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра
3.4.	Проведение утренней гимнастики	октябрь, апрель	ст. воспитатель, ст. медсестра
3.5.	Проведение гимнастики после дневного сна и закаливающих процедур	ноябрь, май	ст. воспитатель, ст. медсестра
3.6.	Организация прогулки	октябрь,	ст. воспитатель,

		январь, апрель, июль	ст. медсестра
3.7.	Организация питания в группах	декабрь, март	Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра
3.8.	Система работы по формированию КГН	ноябрь, февраль, май	ст. воспитатель
3.9.	Сервировка стола	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра
3.10.	Организация дежурства детей	декабрь, апрель	ст. воспитатель
3.11.	Санитарное состояние групп	декабрь, апрель	Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра
3.12.	Подготовка педагогов к осуществлению образовательного процесса	октябрь, декабрь, март	ст. воспитатель
3.13.	Подготовка и проведение родительских собраний	сентябрь, май	Заведующий ст. воспитатель
3.14.	Осуществление системы работы в предверии праздников	декабрь, март	ст. воспитатель
3.15.	Обеспечение двигательного режима	ноябрь, февраль, май, август	Заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра
3.16.	Проведение развлечений	декабрь, апрель	Заведующий ст. воспитатель
3.17.	Организация системы работы по ПДД	сентябрь, декабрь, апрель, июль, август	ст. воспитатель
3.18.	Система работы по самообразованию	ноябрь, май	Заведующий ст. воспитатель
4.	Анализ		
4.1.	Анализ заболеваемости детей	Сентябрь, декабрь, март, июнь	ст. медсестра
4.2.	Анализ организации питания	Январь, июнь	Заведующий, ст. медсестра
4.3.	Анализ выполнения плана ФХД	декабрь	Заведующий, гл. бухгалтер
4.4.	Итоговый анализ деятельности учреждения	май	Заведующий, ст. воспитатель

3.12. Работа методического кабинета.

№п /п	Мероприятия	срок	Ответственные
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2	Приобретение методической литературы, пособий, игрового материала по курсу «Шахматно-шашечный всеобуч»	Август-сентябрь	Старший воспитатель
3	Составление регламента НОД, графика работы специалистов.	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС ДО	Август-Сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Старший воспитатель
6	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
7	Оформление подписки периодических изданий	Ноябрь, май	Старший воспитатель
8	Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах	В течение года	Старший воспитатель
9	Оформление стендов и методических выставок «ФГОС», «Закон об образовании», «Проектно-исследовательская деятельность»	В течение года	Старший воспитатель
12	Руководство по разработке персонифицированных программ педагогов	сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
13	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Старший воспитатель
14	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель
15	Анализ коррекционно–развивающей работы с детьми-логопатами.	Май	Старший воспитатель

IV. Работа с родителями, школой и другими организациями

4.1. Формы сотрудничества с семьёй.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Октябрь	Воспитатели Ст. воспитатель
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Апрель Май	Воспитатели Ст. воспитатель
5	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели
6	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Проведение общего родительского собрания ДОУ	Октябрь Апрель	
8	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Постоянно	Воспитатели Ст. воспитатель, ст. медсестра
9	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	По плану	Воспитатели Ст. воспитатель
10	Участие родителей в спортивных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none">• «Веселые старты»• «День здоровья»	Февраль Май	Воспитатели, муз.рук-ль
11	Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	Февраль, апрель	Воспитатели, специалисты
12	Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Медработники Педиатр

4.2. Преемственность в работе ДОУ и школы.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
Совместная работа педагогов ДОУ и школы			
1	Проведение родительского собрания в подготовительной группе с участием школьных учителей	март	Воспитатели подготов. гр. И педагоги школы
2	Знакомство со школьной библиотекой	апрель	Ст. воспитатель
3	Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг «Читаем сами»	октябрь	Воспитатели

4	Экскурсия «Предварительное знакомство будущих первоклассников со школой»	сентябрь	Воспитатели подготов. гр. И педагоги школы
5	Диагностика «готовность детей к школе»	Сентябрь, май	Воспитатели, ст.воспитатель
6	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ 2010г.в. Цель: выявление уровня успеваемости выпускников ДОУ	Май	Ст. воспитатель, педагоги школы
Совместная работа с детьми			
7	Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»	Май	Воспитатели
8	-Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности), «Зачем учиться в школе»	1 раз в квартал	Воспитатели
9	Тематические беседы с детьми подготовительной группы: «Школьные принадлежности» «Какой будет моя школа» «Профессия – учитель» «Мы много знать хотим»	Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели
10	Выставка детских работ « Я рисую школу»	Май	Воспитатели
11	Организация сюжетно – ролевой игры «Школа» в подготовительной группе Цель: дать представление о взаимодействии детей и взрослых в школе, режиме дня первоклассника.	Октябрь	Воспитатели
12	Развлечение «Прощай детский сад, здравствуй школа!»	Май	Муз.рук-ли, воспитатели
13	Интеллектуальные игры «Умники и умницы»	1 раз в квартал	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
14	Консультации: - «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»; - «Портрет будущего первоклассника»	Октябрь Февраль	Воспитатели
15	Анкетирование «Готов ли ваш ребёнок к школе?»	Январь	Воспитатели
16	Семинар «Речевая готовность к школе»	Апрель	Уч-логопед, ст. воспитатель, воспитатели

4.3. Взаимодействие ДОУ со сторонними организациями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация экскурсий в	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

	краеведческий музей		
2	Театральные встречи	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3	Экскурсия в школу искусств	1 раз в год	Ст. воспитатель
4	Экскурсия в музей пожарной службы	1 раз в год	Ст. воспитатель
5	Заключение договора с библиотекой, составление плана работы	Январь	Ст. воспитатель
6	Встречи с библиотекарем	1 раз в неделю	Воспитатели
7	Участие в выставках детского художественного творчества и конкурсах детского творчества	По плану МУ УО	Ст. воспитатель, муз.рук-ли, воспитатели

V. Административно-хозяйственная деятельность

5.1. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол
2	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	заведующий хозяйством, ст. медсестра	маркировка мебели
4	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	договора
5	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий	приказ
6	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий	протокол
7	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	подготовка здания
8	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
9	Подготовка групп к зиме	октябрь	заведующий хозяйством	подготовка групп
10	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	Ст. воспитатель	заявка
11	Заседание комитета ОТ- результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт
12	Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п.	октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством Кастелянша	обновление инвентаря
13	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ, ст. медсестра	акт
14	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	октябрь	заведующий	приказ
15	Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	заведующий хозяйством	акты списания
16	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	Заведующий	документация
17	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	заведующий хозяйством коллектив ДОУ	подготовка здания
18	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	ноябрь	Заведующий	финансирование
19	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	заведующий хозяйством	освещение ДОУ
20	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого	ноябрь	Заведующий	оборудование инвентарь

	инвентаря.			
21	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	Заведующий, ст. медсестра	анализ, консультация
22	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Ст. медсестра	план
23	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий	локальные акты
24	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	ст. воспитатель, муз.рук-ль, кастелянша, заведующий хозяйством	оформление ДОУ
25	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия По ОТ	отчет
26	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Заведующий ст.вос п-тель	рекомендации
27	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством делопр оизвод.	график отпусков
28	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	Заведующий	локальные акты
29	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	Заведующий	протокол
30	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	январь	Заведующий	финансирование ДОУ
31	Очистка крыш то снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	заведующий хозяйством, раб.по обслуж. здания	работа по ТБ
32	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	Заведующий, заведующий хозяйством	укрепление МТБ
33	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	Заведующий мед.сестра	акт
34	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	заведующий хозяйством	совещание
35	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	Заведующий, заведующий хозяйством	документация
36	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
37	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные	февраль	Ст. медсестра	анализ

	мероприятия. Профилактика гельминтозов.			
38	Работа по привлечению дополнительных средств на приобретение оборудования.	февраль	Заведующий	финансирование ДОУ
39	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	Комиссия по ОТ	проверка
40	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	Заведующий, заведующий хозяйством кастелянша	приобретение мебели
41	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	Заведующий, ст. медсестра, комиссия по ОТ и ТБ	акт
42	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	февраль	Заведующий	документация
43	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	Заведующий	инструкции
44	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	заведующий хозяйством	сметная документация
47	Анализ накопительной ведомости ДОУ	март	Ст. медсестра кладовщик	Анализ
48	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2013 года	март	Ст. медсестра	анализ
49	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	Заведующий	документация
50	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	Заведующий, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
51	Экологические субботники по уборке территории	апрель	заведующий хозяйством	субботники
52	Выполнение санэпидрежима	апрель	Ст. медсестра	проверка
53	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	заведующий хозяйством	субботники
54	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	Заведующий	совещание
55	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	Заведующий	документация
56	О переходе на летний режим работы	май	Заведующий	информация
57	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
58	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	Заведующий	финансирование ДОУ
59	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Ст. медсестра	анализ

60	Закупки материалов для ремонтных работ	май	заведующий хозяйством	закупка
61	Анализ накопительной ведомости	май	Ст. медсестра	анализ
62	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустройство территории
63	Работа по оформлению нормативных документов	май	Заведующий	документация

5.2. Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий ст.восп-ль	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	октябрь	завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Ст. медсестра	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Ст.медсестра	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий, ст.медсестра	инструктаж

Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятие	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование												
1.1 Разработка и составление годового плана												+
1.2 Разработка перспективного плана по изучению ПДД и предупреждению ДДТТ												+
1.3 Разработка перспективного плана работы по пожарной безопасности	+											
1.4. Разработка планов по самообразованию	+											
1.5. Разработка планов оздоровительной работы	+											
1.6. Разработка планов сотрудничества с родителями	+											
1.7. Разработка планов общесадовских праздников и развлечений												+
1.8. Разработка регламента непосредственно образовательной деятельности	+											
2. Организация												
2.1 Организационно-методические мероприятия:												
2.1.1 Педсовет установочный	+											
2.1.2 Итоговый педсовет									+			
2.1.3 Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста		+			+			+				
2.1.4 Консультации для педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1.5 Прохождение курсов повышения квалификации	По плану МКУ УО и МП											
2.1.6. Аттестационные мероприятия	По индивидуальным срокам подачи заявлений											
2.1.7. Работа по самообразованию педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1.8. Работа творческих групп	+	+	+				+	+	+			
2.2 Организационно-педагогические мероприятия:												
2.2.1 Оздоровление детей по плану оздоровительно-профилактических мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.2 Проведение углубленного осмотра детей							+					
2.2.3 Организация тематических праздников и развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.4 Спортивные праздники и развлечения	+		+				+		+	+	+	+
2.2.5 Музыкально-театрализованные развлечения	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
2.2.6 Участие в городских конкурсах, соревнованиях и праздниках	+								+	+		
2.2.7 Участие в городских выставках				+			+			+		

детского творчества												
2.3. Сотрудничество с родителями:												
2.3.1 Сбор и анализ сведений о родителях, изучение запросов	+											
2.3.2 Проведение общих и групповых родительских собраний	+				+				+			
2.3.3 Проведение консультаций для родителей в различных формах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.3.4 Заседания родительского комитета	+			+					+			
2.3.5 Совместные мероприятия (спортивные досуги, праздники, традиции в группах)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.4 Сотрудничество со школой:												
2.4.1 Составление плана совместной работы	+											
2.4.2 Сбор информации об уровне адаптации детей к школе		+	+									
2.4.3 Проведение обследования готовности детей 7 года жизни к обучению в школе					+			+				
2.4.4 Организационно-педагогическая деятельность с будущими школьниками (экскурсии, беседы)	+						+		+			
2.5 Сотрудничество со сторонними организациями:												
2.5.1 Составление планов совместных мероприятий со сторонними организациями	+											
2.5.2 Посещение библиотеки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5.3 Посещение городского краеведческого музея		+		+		+		+				
2.5.4 Посещение школы № 23	+							+				
3. Управленческая деятельность												
3.1 Разработка графика работы сотрудников	+											
3.2 Разработка регламента занятий с детьми	+											
3.3 Привлечение дополнительных средств, оформление договоров пожертвования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.4 Мероприятия по охране труда:												
3.4.1 Проведение инструктажа	+						+					
3.4.2 Специальная оценка рабочих мест								+				
3.4.3 Заключение соглашения по ОТ				+								
3.5. Проведение инвентаризации							+					
3.6. Производственные совещания				+				+				
3.7. Общие собрания сотрудников									+			
3.9 Финансовая деятельность:												
3.9.1 Составление план ФХД ДОУ					+							
3.9.2 Заключение договоров с организациями					+							
3.10 Отчеты:												
3.10.1 Статистический отчет ДОУ(85-к)					+							

3.10.2 Комплектование	+												
3.10.3 Тарификация	+												
3.11 Административно-хозяйственная работа:													
3.11.1 Подготовка складских помещений к зимнему периоду													
3.11.2 Подготовка ДОУ к зиме		+	+										
3.11.3 Проведение субботников	+									+			
3.11.4 Технический осмотр помещений		+								+			
4. Контрольно-аналитическая деятельность													
4.1 Мониторинг освоения программы	+									+			
4.2 Диагностика профессиональной квалификации педагогов							+						
4.3. Контроль за реализацией Программы развития ДОУ										+			
4.4. Контроль за выполнением требований к нагрузке детей		+			+				+				
4.5. Контроль планирования образовательного процесса			+			+				+			+
4.6.Контроль над организацией дополнительных образовательных услуг.	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
4.7. Контроль над организацией и проведением совместных мероприятий с родителями.	+			+			+				+		
4.3 Контроль за исполнением нормативно-правовых документов					+								
4.4 Контроль за соблюдением инструкций по ОТ							+						
4.5 Контроль за выполнением мероприятий производственного контроля								+					
4.6 Проверка готовности учреждения к новому учебному году	+											+	+
4.7 Проверка готовности учреждения к летне-оздоровительной работе										+			
4.10 Тематический контроль:													
Оценка деятельности ДОУ за учебный год										+			
4.11 Оперативный контроль:													
4.11.1 Состояние игровых и развивающих уголков в группе			+				+			+			
4.11.2. Состояние уголков для родителей	+							+					
4.11.3. Режим дня	+			+				+			+		
4.11.4. Проведение утренней гимнастики		+							+				
4.11.5. Проведение гимнастики после дневного сна и закаливающих процедур			+							+			
4.11.7. Организация прогулки		+			+				+			+	

4.11.8. Организация питания в группах				+			+					
4.11.9. Система работы по формированию КГН			+				+		+			
4.11.10. Сервировка стола			+				+		+			
4.11.11. Организация дежурства детей				+					+			
4.11.12. Санитарное состояние групп				+					+			
4.11.13. Подготовка педагогов к осуществлению образовательного процесса		+		+				+				
4.11.14. Подготовка и проведение родительских собраний	+								+			
4.11.15. Осуществление системы работы в преддверии праздников				+				+				
4.11.16. Обеспечение двигательного режима			+				+		+			+
4.11.17. Проведение развлечений				+					+			
4.11.18. Организация системы работы по ПДД	+			+					+			+
4.11.19. Система работы по самообразованию		+							+			
5. Анализ												
5.1. Анализ заболеваемости детей	+			+				+			+	
5.2. Анализ организации питания						+					+	
5.3. Анализ выполнения сметы (бюджетные и внебюджетные средства)				+								
5.4. Итоговый анализ деятельности учреждения									+			