

Принято, оплачено, секретариат городской

ОГРН 1022400580440  
ГРН 2152456383918  
Зам. начальника инспекции  
О.А. Бураченко



УТВЕРЖДЕН:  
Распоряжением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от «11» ноября 2015г. № 2531-р

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник МКУ Управление образования  
Златоустовского городского округа и  
молодежной политики  
О.А. Иванова



СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель  
ОМС «Комитет по управлению имуществом  
Златоустовского городского округа»  
А.И. Крючко



# УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 38»

(новая редакция)

Принят на общем собрании работников  
Учреждения  
Протокол № 4 от «02» 11 2015 г.  
Председатель собрания:  
Кресты - /Бондаренко А.И./

Принято, оплачено, секретариат городской

г. Златоуст, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным автономным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38». Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 38.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: Россия, 456203, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. А.И. Герцена, дом 9.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Златоустовский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель) в лице отраслевого органа – муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО).

Юридический адрес: 456200, г. Златоуст, ул. Таганайская, дом 1.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО).

Юридический адрес: 456200, г. Златоуст, ул. Таганайская, дом 1.

1.7. Цель деятельности Учреждения - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Задачи деятельности Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательного процесса;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание коррекционной помощи детям с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях», действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс. Учреждение имеет право открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. В соответствии со своими уставными задачами Учреждение может реализовывать дополнительные программы и платные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности (при наличии соответствующих документов), осуществляемые на основе договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учреждение осуществляет текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Режим работы Учреждения, исходя из потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и возможности бюджетного финансирования Учреждения, устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанников мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Златоустовского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

д) правил внутреннего трудового распорядка;

е) Коллективного Договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящей статье Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом Учреждения.

Непосредственно образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе осуществляется Учреждением с 1 сентября по 31 августа.

3.4. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей интересов потребностей самих детей.

3.5. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов и склонностей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.7. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которой осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.11. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в Учреждение, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

4.3. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

4.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Администрацией Златоустовского городского округа.

4.5. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники учреждения и их представители.

5.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

5.3.1. Воспитаннику гарантируется:

- 1) охрана жизни, здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психологического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанника;
- 6) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 7) развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- 3) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
  - при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед Учредителем, заведующим Учреждения об уменьшении родительской платы;
- 5) заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 6) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 7) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) соблюдать Устав Учреждения;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- 4) соблюдать требования, установленные для регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 6) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 7) вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

- 1) участвовать в работе общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения;
- 2) избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;
- 3) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

4) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

6) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

7) аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

8) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

1) беречь и сохранять имущество Учреждения;

2) охранять жизнь и здоровье воспитанников;

3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

7) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

14) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.



5.8.2. Педагогическим работникам запрещается использовать в Учреждении образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения кому-либо недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9) участвовать в научно-экспериментальной работе;

10) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

5.10. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

5.11. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей.

К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.13. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, и родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, осуществление контроля за его исполнением, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- 5) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 6) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 7) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 9) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Златоустовского городского округа;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 14) осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации функций.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Наблюдательный совет Учреждения;
3. Педагогический совет Учреждения;
4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.4. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание):

1) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;

2) рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

3) рассматривает и принимает Устав;

4) вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

7) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

8) вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

6.6. На рассмотрение общего собрания вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации Учреждения, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

6.7. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Наблюдательный совет.

1) Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

- 2) В состав наблюдательного совета входят:
- представители Учредителя - 2 человека;
  - представители КУИ ЗГО - 1 человек;
  - представители общественности - 1 человек;
  - представители работников Учреждения - 1 человек.

3) Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4) Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

- 5) Членами наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

6) Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7) Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8) Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9) Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10) Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Златоустовского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

11) Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

12) Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

13) Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

14) Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

15) Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

16) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

17) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

18) В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

19) Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

20) По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.8. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) По вопросам, указанным в подпункте (1-4, 8) пункта 6.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

14) По вопросу, указанному в подпункте (6) пункта 6.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте (5, 11) пункта 6.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

15) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом (7) пункта 6.8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

16) По вопросам, указанным в подпункте (9, 10, 12) пункта 6.8 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

17) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте (1 – 8, 11) пункта 6.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

18) Решения по вопросам, указанным в подпункте (9, 12) пункта 6.8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

19) Решение по вопросу, указанному в подпункте (10) пункта 6.8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

20) Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проводится в течение одного месяца со дня проведения заседания наблюдательного совета, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

21) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

22) Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель наблюдательного совета одновременно с принятием решения о созыве заседания наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета представляются председателю наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания наблюдательного совета

23) Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения учредителей и руководителя Учреждения, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

24) В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

25) Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

26) В случае нарушения установленного порядка созыва наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

27) Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

28) Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Назначение заочного голосования осуществляется председателем наблюдательного совета.

В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего устава, регулирующие порядок проведения заседания наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех участников общества до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса Председателя при равенстве голосов.

6.9. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

6.10. К компетенции педагогического совета Учреждения (далее – педагогического совета) относится:

- выбор программы воспитания и обучения детей;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждение авторских программ;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

6.11. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

6.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).

6.13. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.14. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.15. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении;
- оказание помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

6.16. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета Учреждения; Общего собрания работников Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников Учреждения, решений принятых на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.17. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий Учреждением назначается в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.18. Заведующий Учреждением:

1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает штатное расписание;

6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7) издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

8) утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;



9) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10) представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;

11) налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

12) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями законными представителями) каждого ребенка;

13) организует аттестацию работников Учреждения;

14) утверждает образовательные программы Учреждения;

15) создает условия для реализации образовательных программ;

16) осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

17) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

18) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

19) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

## **7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

2) субсидии на иные цели;

3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

5) средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;

6) плата за присмотр и уход;

7) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением КУИ ЗГО или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.9. Учреждение как автономное учреждение:

1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- 2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 3) осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- 4) вести приносящие доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) «Весёлый английский» (обучение английскому языку)
- 2) «По дороге к школе» (обучение грамоте, обучение чтению)
- 3) «Цветная логика» (нетрадиционные техники изобразительного искусства)
- 4) Хореографическая студия «Фенечки»
- 5) Театральная студия «Сцена» (формировать у детей сценическое движение)
- 6) «Мукосолька» (тестоластика)
- 7) «Разноцветные ладошки» (нетрадиционные техники рисования с детьми раннего возраста)
- 8) «Ритмоластика»
- 9) Проведение дня рождения

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.14. В случае если заведующий (его заместитель) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) заведующий (его заместитель) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заведующий (его заместитель) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и КУИ ЗГО.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) положения;
- 5) распоряжения;
- 6) договоры.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем.

10.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

10.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.



ИР-9471300  
на бланке  
Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
*С. В. Давыдов*

Main body of faint, illegible text, likely the main content of the document.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Трушова, транс-  
мисивно-двухсторонний

Забегунский  
ШАД ОУ № 38

*Трушова А. Н.*



ИР-9471300  
на бланке  
Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
*С. В. Давыдов*