

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 38»
МАДОУ № 38

Россия, 456203, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. А.И.Герцена, дом 9
тел./факс 8(3513) 79-13-04, e-mail: MDOYdc38@mail.ru, сайт: <http://dou38.zlatoust.me>

ПРИНЯТО

На общем собрании работников Учреждения
Протокол № 5 от «04» 12 2015 г.
с учетом мнения родителей (законных
представителей)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ № 38
от «04» 12 2015 г. № 70
Л.Н. Костромина



Положение об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МАДОУ № 38 (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Компетенция и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 1.6. На рассмотрение Общего собрания работников могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации Учреждения, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.
- 1.7. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления Учреждения;
 - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 общего числа работников Учреждения.

3.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания работников организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. Секретарь общего собрания работников направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Компетенция Общего собрания работников учреждения

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учреждения и согласование с Учредителем;
- избирает членов от организации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

5. Решения Общего собрания работников Учреждения

5.1. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников.

5.2. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание сотрудников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим Советом – Советом родителей.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников.

7.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих.